

Individuelle und innovative Gewerbe- und Industriegebäude auf höchstem Niveau, das ist unser Anspruch bei jedem Projekt. Zur Verstärkung unseres hochmotivierten Teams in Remshalden suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

MITARBEITER Vollzeit / Teilzeit

BACK OFFICE (m/w/d)

Aufgaben

- Verantwortliche Ausführung aller Bürotätigkeiten, die im Rahmen der Projektabwicklung und zur Entlastung der Projektteams (Projektleiter, Bauleiter, Einkauf, Verkauf) anfallen
- Gesamtkorrespondenz nach Vorlage und eigenen Entwürfen
- Erstellen und Versenden von Anfragen an Mitunternehmer
- Eigenverantwortliche Verwaltung der Revisionsunterlagen
- Vor- und Nachbearbeiten der Projekt-Teambesprechungen
- Planverwaltung und Planversand
- Verantwortliche Abwicklung des Empfangsbereichs, persönlich und telefonisch

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position/Branche
- Sehr sichere Anwendung der MS-Office Programme
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und hohe Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was erwartet Sie

- Spannende Projekte in einem motivierten und sehr kollegialen Team
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Persönliche Weiterbildungen und interne Coachings
- Modernste IT-Ausstattung ■ Jobrad E-Bike Leasing

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und senden Sie Ihre Bewerbung bitte an: Frau Melanie Mayer, mayer@pur-projektbau.de

P.u.R. GmbH

Oberer Wasen 16 Fon +49 (0)7151-60421-0
73630 Remshalden www.pur-projektbau.de

